

# 选课中课程调整教室流程

## ① 公共教室换公共教室

- 1.联系教务处，在教务系统中申请该课调课
- 2.待审核通过后，联系研究生院同步课程信息

## ② 公共教室换院系教室

- 1.联系教务处，在教务系统中申请该课停开处理（确保课程已经停开）
- 2.联系研究生院，开放排课权限，将新增教学班至研究生系统中
- 3.排好课后，开课院系联系研究生院将原教室班级中的生名单导入到新教学班中
- 4.待研究生院确认已选课程学生名单导入后，开课院系可从调停课板块中将原有公共教室班级申请停开
- 5.系统中新增教学班需再次上传课程教学大纲

## ③ 院系教室换公共教室

- 1.联系教务处，公共教室资源是否能满足课程需求
- 2.待教务处系统排好后，联系研究生院同步课程信息
- 3.待研究生院确认课程已选学生名单导入后，开课院系可从调停课板块中将原有院系教室班级申请停开
- 4.系统中新增教学班需再次上传课程教学大纲

## ④ 院系教室换院系教室

- 1.在调停课板块中申请需更换的教室
- 2.联系研究生院同步课程信息